

**NAUDOJIMOSI INTERNETU  
IR VARTOTOJŲ APTARNAVIMO KOMPIUTERIZUOTOSE DARBO VIETOSE  
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Naudojimosi internetu ir vartotojų aptarnavimo kompiuterizuotose darbo vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bibliotekos vartotojų aptarnavimo ir naudojimo(si) bibliotekoje ir jos padaliniuose įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis bei viešosios internetinės prieigos darbo vietomis tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintomis *Pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis, Naudojimosi Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka taisyklėmis*, taip pat kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3. Taisyklės privalomos visiems asmenims, kurie naudojami Bibliotekos paslaugomis.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

Registruotas vartotojas – vartotojas, kuris yra registruotas bibliotekos informacinėje sistemoje ir turi jam išduotą skaitytojo pažymėjimą, suteikiantį teisę rezervuoti, užsakyti ir gauti panaudai į namus bibliotekos dokumentus, pratęsti jų panaudos terminą, nuotoliniu būdu naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja biblioteka (jei licencija tai leidžia), ir naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

Vartotojų registravimas bibliotekoje – nustatytų konkretaus asmens duomenų įrašymas į Bibliotekos pildomą vartotojų duomenų bazę, išduodant registruotam asmeniui nustatytos formos skaitytojo pažymėjimą. Asmuo, jau įsigijęs vieningą LIBIS bibliotekos skaitytojo pažymėjimą bet kurioje kitoje LIBIS bibliotekoje, registruojamas pateikęs turimą skaitytojo pažymėjimą ir įrašant jo asmens duomenis į bibliotekos pildomą duomenų bazę.

5. Bibliotekoje dirbti vartotojams įrengtose kompiuterizuotose darbo vietose, viešosios interneto prieigos (toliau tekste – VIP) darbo vietose, naudotis jose teikiamomis informacijos paieškos ir (arba) interneto paslaugomis gali visi vartotojai.

**II SKYRIUS  
PASLAUGOS**

6. Bibliotekoje vartotojams teikiamos šios naudojimosi kompiuterine įranga ir internetu paslaugos:

6.1. nemokamos:

6.1.1. savarankiška informacijos paieška: bibliotekos elektroniniame kataloge ir lokaliuose duomenų bazėse, žiniatinklyje, bibliotekos prenumeruojamose ir testuojamose elektroninėse

duomenų bazėse, bibliotekos fondo fizinėse skaitmeninėse laikmenose;

6.1.2. Bibliotekos darbuotojų konsultacijos ir pagalba ieškant informacijos nurodytuose šaltiniuose;

6.1.3. darbas biuro programomis;

6.1.4. elektroninis paštas;

6.1.5. registruoti vartotojai, turintys slaptažodžius, prie elektroninių duomenų bazių gali prisijungti už bibliotekos ribų;

6.1.6. informacijos (dokumento) kopijavimas į savo duomenų laikmeną.

6.2. mokamos:

6.2.1. informacijos iš skaitmeninės laikmenos atspausdinimas popieriuje.

### III SKYRIUS

#### VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

7. Dirbti kompiuterizuotose darbo vietose ir rinkti informaciją interneto tinkle gali asmenys, turintys bazinių darbo kompiuteriu bei informacijos paieškos internete žinių.

8. Vieša interneto prieiga teikiama Informacijos skaityklos (II) aukštas), Vaikų bibliotekos informacijos skaityklos „@vilys“ (toliau – „@vilys“) ir Vilniaus žydų viešosios bibliotekos (Gedimino pr. 24, Vilnius) (toliau – VŽVB) visose kompiuterizuotose darbo vietose.

9. Informacijos skaitykloje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis naudotis dirbant kompiuteriu ir biuro programomis, ieškant informacijos žiniatinklyje ir (arba) duomenų bazėse pirmenybė teikiama vartotojams nuo 16 metų amžiaus ir vyresniems.

10. Skaityklos darbuotojas turi teisę rezervuoti VIP darbo vietas Bibliotekos kompiuterinio raštingumo mokymų dalyvių, studentų, mokytojų, dėstytojų, savanorių, stažuotojų, praktikantų, projektų bendrapartnerių veikloms vykdyti.

11. „@vilys“ įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis naudotis, dirbant kompiuteriu ir biuro programomis, ieškant informacijos žiniatinklyje ir (arba) duomenų bazėse, pirmenybė teikiama vartotojams iki 16 metų amžiaus.

12. Pirmą kartą jungiantis prie VIP, bibliotekininkas suteikia nuolatinį vartotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį. Šie duomenys galioja visose Lietuvos bibliotekų VIP vietose.

13. Nustatyta maksimali darbo kompiuteriu trukmė – 1 val. per darbo dieną. Po pasibaigusio seanso, jeigu nėra užregistruotos eilės ir jeigu darbo vieta nėra rezervuota, suderinęs su skaityklos darbuotoju, vartotojas gali prasitęsti darbo kompiuteriu laiką dar 1 valandos seansui per darbo dieną.

14. Esant intensyviai vartotojų srautui, Informacijos skaityklos darbuotojas turi teisę nustatyti vartotojui trumpesnę prisijungimo trukmę, taip pat nepratęsti prisijungimo laiko dar vienam seansui, jei dėl intensyvaus vieno vartotojo naudojimosi kompiuterizuota darbo vieta yra pažeidžiama kitų vartotojų teisė pasinaudoti šia paslauga.

15. Sumokėjęs nustatytą mokestį ir informavęs skaityklos darbuotoją, vartotojas gali atsispausdinti informaciją popieriuje.

16. Vartotojas gali įsirašyti į savo duomenų laikmeną surinktą informaciją.

17. Viena kompiuterizuota darbo vieta yra skiriama vienam vartotojui. Skaityklos darbuotojas nurodo, kurioje darbo vietoje vartotojas gali dirbti.

18. Kompiuterizuotose darbo vietose galima atlikti paiešką elektroniniame kataloge (OPAC):

18.1. Bibliotekoje įsteigtos kompiuterizuotos darbo vietos yra skirtos informacijos paieškai bibliotekos elektroniniame kataloge (OPAC);

18.2. informaciją apie papildomas paieškos galimybes šiose darbo vietose teikia konsultuojantys bibliotekos darbuotojai.

19. Nemokama interneto prieiga bibliotekos patalpose (Atvirieji fondai ir kt. erdvės):

19.1. nemokama interneto prieiga galima naudotis visoje bibliotekoje savo mobiliaisiais įrenginiais (nešiojamais ir planšetiniais kompiuteriais, telefonais ir kt.). Dėl prisijungimo slaptažodžių kreipkitės į budintį darbuotoją.

#### **IV SKYRIUS VARTOTOJO TEISĖS**

20. Vartotojas turi teisę:

- 20.1. gauti išsamią ir patikimą informaciją apie naudojimosi bibliotekoje įrengtomis vartotojui skirtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarką, sąlygas ir galimybes;
- 20.2. gauti kokybiškas paslaugas;
- 20.3. kreiptis į bibliotekos darbuotojus, jei kyla neaiškumų ar problemų naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir gauti kvalifikuotus paaiškinimus, ir (ar) pagalbą;
- 20.4. įsirašyti informaciją į savo duomenų laikmeną;
- 20.5. už nustatytą mokestį atsispausdinti informaciją spausdintuvu;
- 20.6. gauti ir pasinaudoti ausinėmis informacijai išklaudyti;
- 20.7. nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, asmeniniam naudojimui kopijuoti bibliotekos dokumentus.

#### **V SKYRIUS VARTOTOJO PAREIGOS**

21. Naudotis bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis laikantis *Naudojimosi Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka taisyklių* ir šiose Taisyklėse nurodytos tvarkos.

22. Registruotas vartotojas, prieš kopijuodamas informaciją popieriuje ar įrašydamas ją į elektronines laikmenas iš bibliotekos prenumeruojamos duomenų bazės, privalo įsitikinti, ar jo veiksmai nepažeis duomenų bazės leidėjo nustatytų licencinės sutarties sąlygų. Informaciją apie prenumeruojamų duomenų bazių licencijuotos medžiagos panaudojimo sąlygas teikia konsultuojantys darbuotojai.

23. Laikytis švaros ir higienos reikalavimų, naudotis rūbinės paslaugomis.

24. Vartotojui draudžiama:

24.1. Bibliotekoje, naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir (arba) viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiuokšles, virusus, įrašinėti nesančias kompiuteriuose programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

24.2. lankytis bibliotekoje apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali trukdyti arba kelti pavojų aplinkiniams, triukšmauti, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems bibliotekos lankytojams, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos reikalavimus bei kitas elgesio viešose vietose normas;

24.3. įrašyti savo rinkmenas į kompiuterio standųjį diską;

24.4. keisti kompiuterio parametrus bei darbo aplinką;

24.5. bandyti (testuoti) kompiuterio atsparumą virusams;

24.6. išarchyvuoti iš interneto atsisiųstus archyvus;

24.7. patiems keisti interneto naršyklių parametrus;

24.8. patiems išjungti kompiuterį;

24.9. valgyti ir gerti šalia kompiuterio;

24.10. perduoti savo prisijungimo slaptažodį kitam asmeniui.

## **VI SKYRIUS VARTOTOJO ATSAKOMYBĖ**

25. Vartotojas, pažeidęs šias Taisykles, darbuotojo įspėjamas žodžiu ir laikinai arba visam laikui jam gali būti atimta teisė naudotis bibliotekos paslaugomis.

26. Vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---