

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO KARANTINO LAIKOTARPIU
LAIKINOSIOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos skaitytojų aptarnavimo laikinosios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato skaitytojų aptarnavimo tvarką karantino laikotarpiu, jų teises ir atsakomybę, Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teises ir pareigas.

Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. V-1108 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr.V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. V-1150 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr.V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos bibliotekų sektoriaus sušvelnintų karantino apribojimų rekomendacijomis, Naudojimosi Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka taisyklėmis.

**II SKYRIUS
PASKOLINTŲ LEIDINIŲ GRAŽINIMO TVARKA**

1. Paskolintus leidinius karantino laikotarpiu skaitytojai gražinti gali:

1.1. Trakų g. 10 – tik Bibliotekos darbo valandomis naudodamiesi knygų gražinimo įrenginiu (toliau – Įrenginys) – įėjimas iš Trakų g.10, per paradines Bibliotekos duris;

1.2. Gedimino pr. 24 (Vilniaus žydų viešojoje bibliotekoje – toliau VŽVB) tik supakuotas į plastikinius maišelius.

2. Nustatytu grafiku gražinti leidiniai išimami iš Įrenginio (VŽVB – paimami iškart) ir paliekami karantinavimui ne mažiau kaip 24 val. numatytoje patalpoje.

3. Karantinuojami leidiniai skaitytojams neišduodami.
4. Pasibaigus karantinavimui leidiniai grąžinami į fondus ir skolinami skaitytojams.

III SKYRIUS LEIDINIŲ IŠDAVIMO Į NAMUS TVARKA

5. Biblioteka skaitytojus, norinčius pasiskolinti leidinius į namus, aptarnauja laikinai įsteigtae knygų išdavimo punkte (toliau – Punktas), įėjimas per arką į Bibliotekos kiemą iš Trakų g. 10. Punktas veikia pirmadieniais - šeštadieniais nuo 11.00 iki 19.00 val. VŽVB skaitytojus aptarnauja Gedimino pr. 24 pirmadieniais-penktadieniais ne trumpiau kaip 2 val. per dieną.

6. Vienu metu į Punktą įleidžiami ne daugiau negu 2 asmenys.

7. Pункte išduodami iš anksto skaitytojų užsakyti ar rezervuoti leidiniai, pratęsiamas leidinių panaudos laikas, teikiamos Tarpbibliotekinio abonemento (TBA) ir Tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugos (TTBA), trumpos konsultacijos.

8. Leidinius užsisakyti arba rezervuoti galima suaugusiems tel: (8 5) 261 9809, el. p.: abonementas@amb.lt, vaikams tel: (8 5) 261 6763, el. p.: vaikai@amb.lt, taip pat per LIBIS sistemą. Atvykti atsiimti – tik gavus patvirtinimą apie paruoštus leidinius arba elektroniniame formuliare esant užsakymo būsenai „Dokumentas paruoštas“.

VŽVB skaitytojams tel. (8 5) 219 7748, el. p. info@vilnius-jewish-public-library.com, VŽVB skaitytojai gali ieškoti knygų el. kataloge <https://ekatalogas.amb.lt/index.jsp>, pažymėję Katalogo dalis/kolekcija – Vilniaus žydų viešoji biblioteka, bet užsakymą vykdo el. paštu info@vilnius-jewish-public-library.com. Atvykti atsiimti – tik gavus patvirtinimą, kad užsakymas paruoštas.

9. Dėl TBA paslaugos kreiptis į konsultantus, dirbančius Pункte.

10. Skaitytojas vienu metu gali užsakyti ne daugiau kaip 5 knygas ir 5 žurnalus ar 2 žaidimus iš atskirų fondų ar kolekcijų.

11. Skaitytojai aptarnaujami, pateikus galiojantį skaitytojo pažymėjimą.

12. Leidinį galima rezervuoti, jei esamu metu jį turi paėmęs kitas skaitytojas ir laisvo egzemplioriaus nėra bibliotekoje.

13. Į namus neišduodami šie dokumentai: enciklopedijos, žodynai, žinynai, kita informacinė - bibliografinė medžiaga; reti ir ypač vertingi leidiniai, laikraščiai.

14. Leidinio grąžinimo data nurodoma skaitytojams skolinantis leidinius.

15. Leidinio grąžinimo terminas gali būti pratęstas, jei jo nerezervavo kiti skaitytojai.

16. Karantino laikotarpiu delspinigiai neskaičiuojami.

17. Skaitytojai turi grąžinti paimtus leidinius ar kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą nustatytu laiku. Laiku negrąžinus paskolintų leidinių arba nepratęsus naudojimosi termino, leidiniai į namus nebus skolinami.

IV SKYRIUS NAUDOJIMOSI SKAITYKLOMIS IR NEMOKAMU INTERNETU TVARKA

18. Skaityklų paslaugomis gali naudotis tik iš anksto užsirezervavę vietas ir darbo laiką vartotojai. Rezervacija vykdoma pirmadienį - šeštadienį, el.p.: infoteka@amb.lt, taip pat Infotekoje, kreipiantis į konsultantą.

19. Skaityklos dirba pirmadienį - šeštadienį nuo 11.00 iki 19.00 val., įėjimas iš Trakų g.10, per paradines Bibliotekos duris, II a.

20. Vartotojui pavėlavus 10 min. rezervuota vieta ir laikas anuliuojami.

21. Vienu metu Skaitykloje gali dirbti ne daugiau 4 asmenų:

21.1. Infotekoje:

21.1.1. naudojantis Bibliotekos kompiuterine įranga ir viešąja interneto prieiga (toliau – VIP) galima vykdyti savarankišką informacijos paiešką bibliotekos elektroniniame kataloge ir lokaliuose duomenų bazėse, žiniatinklyje, bibliotekos prenumeruojamose ir testuojamose elektroninėse duomenų bazėse, bibliotekos fondo fizinėse skaitmeninėse laikmenose; teikiamos Bibliotekos darbuotojų konsultacijos ir pagalba ieškant informacijos nurodytuose šaltiniuose; darbas biuro programomis, elektroninis paštas; mokamas kopijavimas ir skenavimas;

21.1.2. pirmą kartą jungiantis prie VIP gali gauti bibliotekininko suteikiamą nuolatinį vartotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį. Šie duomenys galioja visose Lietuvos bibliotekų VIP vietose;

21.1.3. turintys slaptažodžius registruoti vartotojai prie elektroninių duomenų bazių gali prisijungti už bibliotekos ribų;

21.1.4. vartotojų darbo laikas Skaitykloje – iki 1 val. Rezervacija ilgesniam laikui karantino laikotarpiu negalima.

21.2. Retų spaudinių skaitykloje:

21.2.1. galima rezervuoti individualias vietas darbui ir mokymuisi, naudotis belaidžiu vietiniu tinklu (toliau-WiFi), asmeniniais kompiuteriais;

21.2.2. galima skaityti vietoje iš anksto užsisakytus leidinius. Juos užsisakyti galima internetu ekatalogas.amb.lt, el. paštu: abonementas@amb.lt. Periodiniai, reti leidiniai karantino metu neužsakomi ir neišduodami;

21.2.3. vartotojų darbo laikas Skaitykloje – iki 2 val. Laiką galima pratęsti, jeigu tuo metu Skaitykloje yra laisvų (nerezervuotų) darbo vietų.

V SKYRIUS SKAITYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Skaitytojai karantino metu privalo:

22.1. Bibliotekoje lankytis tik su nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis (veido kaukėmis, respiratoriais ar kitomis priemonėmis), dezinfikuoti rankas, laikytis saugaus 2 m. atstumo, karantino metu nustatytų higienos normų ir šiose Taisyklėse numatytos tvarkos;

22.2 tinkamai rūpintis rankų higiena ir (ar) dezinfekcija. Įeinant į Bibliotekos patalpas turi dezinfekuoti rankas arba privalo dėvėti vienkartinės pirštines (pirštinėmis rūpinasi patys skaitytojai);

22.3. nesilankyti Bibliotekoje pajutus ligos požymius, karščiavimą, kosulį, slogą, apsunkusį kvėpavimą bei kt.;

22.4. pajutę kokius nors ligos požymius, pavyzdžiui, karščiavimą, kosulį, apsunkusį kvėpavimą bei kt., raginami nevykti į Biblioteką. Bibliotekos darbuotojai, pastebėję minimus ligos simptomus, gali atsisakyti aptarnauti skaitytoją ir pasiūlyti apsilankymą atidėti kitam kartui.

23. Skaitytojai gali:

23.1. gauti kvalifikuotus paaiškinimus ir pagalbą, patikimą informaciją apie naudojimosi Biblioteka tvarką, sąlygas ir galimybes;

23.2. įsirašyti informaciją į savo duomenų laikmeną;

23.3. atsiskaitant už kopijavimo paslaugas naudotis el.bankininkyste arba pinigų terminalu (I a. registracija).

24. Skaitytojams draudžiama:

24.1. naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir (arba) VIP paslaugomis skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, virusus, įrašinėti nesančias kompiuteriuose programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

24.2. lankytis Skaityklose apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali trukdyti arba kelti pavojų aplinkiniams, triukšmauti, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems bibliotekos lankytojams, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos reikalavimus bei kitas elgesio viešose vietose normas;

24.3. įrašyti savo rinkmenas į Bibliotekos kompiuterio standųjį diską;

24.4. keisti Bibliotekos kompiuterio parametrus bei darbo aplinką;

24.5. bandyti (testuoti) Bibliotekos kompiuterio atsparumą virusams;

24.6. išarchyvuoti iš interneto atsisiųstus archyvus;

24.7. patiems keisti interneto naršyklių parametrus;

- 24.8. patiems išjungti Bibliotekos kompiuterį;
- 24.9. valgyti ir gerti Skaityklose;
- 24.10. perduoti savo prisijungimo slaptažodį kitam asmeniui.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Biblioteka įsipareigoja:

25.1. aprūpinti skaitytojus rankų dezinfekcijai skirtomis priemonėmis, vėdinti Skaityklų patalpas, skaitytojų aptarnavimo priemones ir įrenginius nuolat dezinfekuoti, prie įėjimo iškabinti informacinius pranešimus apie asmens higienos laikymosi būtinybę;

25.2. paslaugas teikti reguliuojant lankytojų srautus;

25.3. be eilės aptarnauti negalią turinčius asmenis, kuriems reikia specialių paslaugų ir (ar) aptarnavimo sąlygų;

25.4. neįleisti į patalpas asmenų be nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių, nesilaikančių higienos normų ir šių Taisyklių;

25.5. neaptarnauti lankytojų, turinčių ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

25.6. pagal galimybes teikti kuo kokybiškesnes paslaugas ir informaciją;

25.7. aprūpinti darbuotojus visomis saugumo priemonėmis (apsaugine kauke ar respiratoriumi, apsauginiu skydeliu, pirštinėmis).

VII SKYRIUS TAISYKLIŲ ĮSIGALIOJIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

26. Šios Taisyklės įsigalioja 2020 m. gegužės 18 dieną.

27. Taisyklės skelbiamos Bibliotekos interneto svetainėje www.amb.lt.

28. Taisyklės privalomos Bibliotekos darbuotojams ir lankytojams.