

PATVIRTINTA

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus  
viešosios bibliotekos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. ĮV-58

## VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO REGIONUI TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Skaitmeninimo paslaugų teikimo regionui tvarka (toliau – Tvarka) yra dokumentas, reglamentuojantis kultūros paveldo objektų (toliau – Objektai) skaitmeninimo paslaugų teikimo procesus ir jų vykdymą Vilniaus ir Alytaus apskričių savivaldybių viešosioms bibliotekoms (toliau – Paslaugų gavėjai).
2. Ši Tvarka tvirtinama Bibliotekos direktoriaus įsakymu.
3. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. ĮV-42, Lietuvos informacijos ir dokumentacijos standartais bei kitais teisės aktais.

### II SKYRIUS SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

4. Paslaugų gavėjams Objektų skaitmeninimo paslaugas teikia Bibliotekos Informacinių išteklių centro Skaitmeninimo kompetencijų grupė (toliau – Paslaugų teikėjai).
5. Paslaugų teikėjai teikia šias skaitmeninimo ir su jomis susijusias paslaugas:
  - 5.1. Objektų skenavimas;
  - 5.2. Objektų skaitmeninių vaizdų apdorojimas;
  - 5.3. sukurtų Objektų skaitmeninių vaizdų įrašymas į Paslaugų gavėjų pateiktas laikmenas;
  - 5.4. skaitmeninių kopijų saugojimas Bibliotekos duomenų talpyklose 30 kalendorinių dienų;
  - 5.5. metodinės konsultacijos Regiono bibliotekų Objektų skaitmeninimo srityje dirbantiems specialistams.
6. Skaitmeninimo paslaugas Paslaugų teikėjai teikia pagal Paslaugų gavėjų užpildytas skaitmeninimo paraiškas (Priedas Nr. 1):
  - 6.1. skaitmeninimo paraiška pristatoma adresu Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius arba atsiunčiama el. paštu: [skaitmeninimas@amb.lt](mailto:skaitmeninimas@amb.lt).
7. Paslaugų gavėjų paraiškos suteikti skaitmeninimo paslaugas yra registruojamos. Paslaugų teikėjai išanalizuoja gautas ir užpildytas Paslaugų gavėjų paraiškas ir priima sprendimą dėl pageidaujamo paslaugų suteikimo ir skaitmeninimo darbų įvykdymo termino. Apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas informuoja Paslaugų gavėją.
8. Paslaugų teikėjai priimdami iš Paslaugų gavėjų Objektus, pasirašo Objekto priėmimo-perdavimo aktą (Priedas Nr. 2).

9. Skaitmeninimui priimami Objektai, kurių skaitmeninimas ir kopijų skelbimas virtualioje erdvėje nepažeidžia Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų bei atitinka skaitmeninio turinio kūrimo standartus.
10. Skaitmeninimui pateikiami Objektai turi būti tinkamos fizinės būklės ir formos (švarūs, neužkrėsti pelėsiu, kitomis kenksmingomis medžiagomis ir pan.).
11. Vilniaus ir Alytaus apskričių savivaldybių viešosioms bibliotekoms skaitmeninimo paslaugos teikiamos nemokamai.
12. Paslaugų teikėjai, planuodami Objektų skaitmeninimo veiklas, prioritetą teikia Bibliotekos Objektų skaitmeninimui.
13. Prašomus suskaitmeninti Objektus, Paslaugų gavėjas turi pristatyti į Bibliotekos Informacinių išteklių centrą ir iš centro pasiimti pats.
14. Paslaugų gavėjai priima iš Paslaugų teikėjų suskaitmenintus Objektus ir jų skaitmeninius failus pasirašydami paslaugos priėmimo-perdavimo aktą (Priedas Nr. 3).
15. Už saugų Objektų transportavimą ir/ar pristatymą bei grąžinimą atsakingas Paslaugų gavėjas.
16. Išsamesnę informaciją apie skaitmeninimo paslaugas teikia Bibliotekos Informacinių išteklių centro Skaitmeninimo kompetencijų grupė: tel. (8 5) 262 1143; skaitmeninimas@amb.lt.
17. Skaitmeninimo paslaugų teikimo regionui tvarka skelbiama Regiono bibliotekų internetinėje svetainėje: <https://amb.lt/regionas/lt>.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Visi su šia Tvarka susiję dokumentai (paraiškos, priėmimo-perdavimo aktai) saugomi bibliotekoje 5 metus.
  19. Tvarka gali būti keičiama Bibliotekos direktoriaus įsakymu.
-