

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Koordinuoti iniciatyvas, stiprinančias gyventojų medijų ir informacinį raštingumą ir skatinančias gyventojų įsitraukimą į MIRKT veiklas	MIRKT mokymų dalyvių skaičius (žm.)	500	Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2023–2025 m. įgyvendinimo planas; LR kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginio veiklos plano prioritetas 4 „Medijų vaidmens aktualizavimas teikiant kultūros paslaugas“
	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	4	
2. Stiprinti ir plėsti Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos veiklą priskirtoje veiklos teritorijoje	Įgyvendintų regioninės veiklos 2024 m. plano priemonių skaičius (vnt.)	8	LR kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginio veiklos planas. Kultūros ministro prioritetai: Nr. 1 „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“, Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“; 2021–2030 m. Kultūros ir kūrybingumo plėtros programa
3. Plėtoti veiklas, didinančias Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos, kaip kompetencijų centro, vaidmenį tarptautiniu lygmeniu	Tarptautinių veiklų (veiksmy) skaičius (vnt.)	3	Lietuvos kultūros politikos strategija; 2021–2030 metų Nacionalinis pažangos planas; LR kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginio veiklos plano 1 prioritetas „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“; LR kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. metų strateginio veiklos plano 2 prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“

4. Įgyvendinti projektą "Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas"	Projekto įgyvendinimas (proc.)	43,45	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginio veiklos plano prioritetas 2. „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2004 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1722 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	08-001 Programos „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą 08- 001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-01-01 Priemonė: Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas 08-001-04-01-09 Priemonė: Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais 08-001-04-01-11 Priemonė: Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje 11 veiklos tikslas. Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų pasiūlos įvairovę" 08-001-04-05-04 Priemonė: Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą 08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą 08-001-11-01-07 Priemonė: Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<p>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</p> <p>1. Vykdyti metodinę pagalbą Vilniaus ir Alytaus regiono (toliau – Regiono) savivaldybių viešųjų (SVB) ir mokyklų bibliotekų (MB) darbuotojams; konsultuoti specialistus projektų rengimo, fondų formavimo, kraštotyros ir kt. klausimais.</p> <p>2. Tobulinti SVB darbuotojų ir mokyklų bibliotekininkų kompetencijas pagal Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – VAVB arba Biblioteka) parengtus mokymų planus; atlikti VAVB mokymų programų analizę, jos rezultatų pagrindu atnaujinti esančias arba parengti naujas kvalifikacijos kėlimo programas.</p> <p>3. Įgyvendinti ir Regione koordinuoti skaitymo skatinimo iniciatyvas ir/ar projektus (4): „Vasara su knyga 2024“ (Regiono SAVB ir MB); „Knygų pristatymo paaugliams konkursas“ (Regiono SAVB ir MB); „Metai su knyga“, organizuoti projekto „Skaityk pasakas lengvai“ veiklas (Regiono SVB).</p> <p>4. Įgyvendinti bibliotekos laimėtus projektus (2) – „Skaityk pasakas lengvai“ (Regiono MB darbuotojams organizuoti 2 virtualius informacinius mokymus; rengti edukacijas tikslinei grupei Regiono SVB); „Koncertai bibliotekoje“.</p> <p>5. Inicijuoti ir įgyvendinti nacionalinius ir tarptautinius projektus/programas, kurių tikslinė grupė yra Regiono bibliotekos; prisidėti prie LNB projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ veiklų įgyvendinimo Regione koordinuojant SVB specialistų įsitraukimą į „Kompetencijų biblioteką“ ir dalyvavimą stažuotėse; organizuoti mobilumo kvalifikacijos kėlimo veiklas Erasmus tinkle.</p> <p>6. Inicijuoti ir koordinuoti Regiono bibliotekų specialistams aktualiais klausimais darbo grupes ir jų susirinkimus: TBA paslaugos koordinatorių, MIRKT veiklos koordinatorių, komunikacijos koordinatorių, Vasara su knyga ir Metai su knyga koordinatorių ir Regiono duomenų bazių administratorių.</p> <p>7. Analizuoti 2023 m. Regiono bibliotekų veiklą, remiantis statistiniais rodikliais, rengti apžvalgą, pristatyti Regiono bibliotekų tarybos posėdžiuose.</p> <p>8. Vykdyti tiriamąją veiklą – analizuoti VAVB ir Regiono bibliotekų bendradarbiavimo galimybes, atlikti kvalifikacijos kėlimo poreikių tyrimą, bibliotekų veiklos lauko diagnostiką.</p> <p>9. Skleisti tvarumo idėjas Regione, organizuoti mokymus pagal parengtą kompetencijų ugdymo programą, organizuoti projektinę veiklą.</p>	<p>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė</p>
	<p>Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>600</p>	<p>Vida Kaunienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji kvalifikacijos metodininkė</p>
	<p>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Greta Bacevičiūtė, Laima Lisauskienė Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausiosios metodininkės projektams</p>
<p>II. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Skaitmeninti bibliotekos fondo dokumentus, kurių skaitmeninius vaizdus planuojama paskelbti e-paveldo svetainėje ir/arba jie bus saugomi Bibliotekos skaitmeniniame archyve</p>	<p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p>	<p>0</p>	<p>Tatjana Grigorčėnienė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui</p>

<p>– ne mažiau 120 objektų. Prioritetas – knygos, esančios Vilnistikos kolekcijoje.</p> <p>2. Bendradarbiauti su Regiono bibliotekomis: teikti dokumentų skaitmeninimo paslaugas bei konsultacijas skaitmeninimo klausimais.</p> <p>3. Skaitmeninti objektų vaizdus, skirtus bibliotekos fondams viešinti (parodoms, katalogams, leidiniams iliustruoti). Parengti ne mažiau 6 500 vaizdų.</p>	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojami apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninimo kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p>	<p>76</p>	<p>Tatjana Grigorčėnienė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui</p>
<p>III. Dokumentų fondas:</p> <p>1. Užtikrinti, kad skaitytojams skirti informaciniai ištekliai būtų pastoviai atnaujinami ir prieinami vartotojui. Šiam tikslui įgyvendinti numatytos priemonės ir planuojami pasiekti rezultatai: įsigyti ne mažiau kaip 9 tūkst. fiz. vnt. dokumentų, jais pildyti Bibliotekos bendruosius fondus, specialiasias ir atminties kolekcijas. Pašalinti ne mažiau kaip 8 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Įvykdyti aukcioną (tikslas – dalį dokumentų, pripažintų nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti, pasiūlyti norintiems įsigyti).</p> <p>2. Dislokuoti naujai gaunamus dokumentus, išskyrus, skirtus atminties kolekcijoms pildyti, atvirame bibliotekos fonde (planuojama ne mažiau 90 proc.). Uždaruose fonduose saugoti tik atminties kolekcijų fondus (Retų, Mickevičianų, Regiono ir Retosios periodikos fondas). Dalį bibliotekos fondų laikinai dislokuoti skaitytojams neprieinamose patalpose (vyksta kapitalinis remontas).</p> <p>3. Pildyti atminties kolekcijų fondus tiek iš paramos (iš dovanų, pasiūlytų asmeninių bibliotekų dokumentų), tiek pirkimo būdu (Mickevičianų ir Regioninis fondas). Dirbti su šių fondų dokumentais, atliekant papildomą tiriamąjį darbą: nustatant autorių teisių galiojimą, aprašant vertingas savybes (marginalijas, dedikacijas). Šios savybės vertinamos, skaitmeninant dokumentus, aprašant bibliografiniuose įrašuose ir pateikiant į epaveldo sistemą bei Europeaną ar saugant skaitmeninėje bibliotekos kolekcijoje. Parengti atminties kolekciją bei prieigą prie jos. Atminties fondai taip viešinami, rengiant parodas, pristatant per bibliotekos informacijos kanalus. Parengti ne mažiau kaip 4 parodas, skirtas Mickevičianų fondui viešinti, parengti kolekcijų pristatymus bibliotekų darbuotojams (VAVB ir Regiono – ne mažiau 4 pristatymų).</p>	<p>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai</p>
	<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	
	<p>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	

IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Ugdyti gyventojų informacinio raštingumo gebėjimus, organizuoti individualius, grupinius, nuotolinius ir auditorinius mokymus, į tradicines dėstomas programas įtraukti saugaus interneto, kritinio mąstymo, propagandos atpažinimo medijose ir kt. temas, aktyviai prisidėti prie priemonės „Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“ įgyvendinimo. 2. Mokyti gyventojus naudotis šiuolaikine įranga ir technologijomis: skaitmeninti fotojuostas, skaidres, atlikti ir sumontuoti garso ar vaizdo įrašą, naudotis grafine planšete, termopresu, multimetru, 3D spausdintuvu, virtualios realybės įranga ir kt. 3. Įsijungti į UNESCO pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės minėjimo renginius, organizuoti įvairius sveikatos, finansų, tvarumo ir kitus kultūrinius renginius. 4. Įsteigti informacinio raštingumo edukatoriaus pareigybę; organizuoti bibliotekos konsultantams vidinius MIRKT mokymus, įsisavintomis žiniomis dalintis su skaitytojais mokymų, konsultacijų ir aptarnavimo metu. 5. Atnaujinti patyriminės ekskursijos - konsultacijos programą „Nežinau, kur rasti“, kviesti skaitytojus dalyvauti programoje mokytis savarankiškai naudotis bibliotekos paslaugomis. 6. Mokyti ir mokyti dialogo kultūros tarp skirtingų vietos bendruomenių, dalyvauti projektuose „DIALOGŲ BENDRUOMENĖS: NAMAI“, „Socialinis receptas“ ir kt. 7. Organizuoti temines, pažintines ir informacines ekskursijas. 8. Skatinti dirbtinio intelekto panaudojimo galimybes bibliotekoje (6): rengti paskaitas ir edukacinius užsiėmimus apie DI, kurti DI pagalba produktus, kasdieniniame darbe naudotis DI galimybėmis ir kt. 9. Organizuoti edukacijų suaugusiems ir vaikams veiklą Bibliotekoje ir Regione: tęsti ir tobulinti esamas (29), sukurti naujas (3). Kultūros pase planuoti 10 aktyvių edukacijų, t.sk.3 naujas, suteikti virš 100 Kultūros paso paslaugų. Užtikrinti sklandų automatinį registracijos į bibliotekos edukacines programas proceso veikimą.	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:	8100	Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore
	<i>Virtualių būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</i>	900	Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:	1700	Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore
	<i>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)</i>	6000	Odeta Maziliauskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė darbu su vaikais; Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus kultūrinių veiklų koordinatore
	<i>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)</i>	200	Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore
	<i>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</i>	300	Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore

<p>V. Apsilankymai:</p> <p>1.Skatinti dialogą kultūriškai ir socialiai skirtingose bendruomenėse, bendradarbiauti su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, asociacija „Kūrybinės jungtys“, nakvynės namais „Vilko pėda“, „Jaunimo linija“, įsitraukti į socialines akcijas DUOday, „Žalia šviesa gyvenimui“, „Pasveikink senolį“ ir kt. 2.Pakviesti skaitytojus į naujų knygų sutiktuves, renginius (700); Organizuoti Lietuvai svarbių asmenybių ir atmintinų datų, įvykių jubiliejams skirtas veiklas Bibliotekoje ir Regione – NATO ir Europos, Dainų šventės, diplomatų Lozoraičių metams, Baltijos kelio 35-mečiui, Juozo Tumo Vaižganto 155 – osioms gimimo metinėms ir kt. (20). 3.Organizuoti regioninę lietuvių kalbos konferenciją „Lietuvių kalbos DNR“, Austrių skaityklos įkūrimo 30 – mečiui skirtą renginių ciklą. 4.Didinti bibliotekos žinomumą, senųjų fotografavimo būdų Pinhole ir Cianotipija kūrybinių dirbtuvių metu skatinti lankytojus fotografuoti bibliotekos erdves (rūsius, arkas, freskas ir t.t.), dalintis kultūros paveldą atspindinčiomis nuotraukomis socialiniuose tinkluose, bendradarbiauti su GoVilnius, Vilniaus turizmo informacijos centrais ir kt. 5.Kartu su Regiono SVB įgyvendinti Parodų, renginių, edukacijų ir kitų priemonių Regiono bibliotekoms planą, įsilieti į Vasara su knyga, Nacionalinės bibliotekų savaitės, Vilniaus knygų mugės, Knygos pristatymo konkursus, Kultūros nakties veiklas; plėsti bibliotekoje veikiančių klubų veiklą (6 klubai); skleisti informaciją alternatyviose fiziniame apsilankymui prieigose prie kultūros paslaugų; kurti skaitmeninius produktus (40). 6.Prisidėti prie LR kultūros ministerijos pažangos priemonės „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veiklos „Keitimasis knygomis tarp bibliotekų“ įgyvendinimo. Plėtoti tarpbibliotekinio (TBA ir TTBA) skolinimo paslaugą, leidinių grąžinimo 7/24h, savitarnos ir kt. paslaugas. Atsiliepti į augantį skaitytojų poreikį Knygomato paslaugai. 7.Atsižvelgti į 2023 m. atlikto pasitenkinimo bibliotekos paslaugomis tyrimo rekomendacijas, tobulinti paslaugų kokybę.</p>	<p>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>450000</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai</p>
---	--	----------------------	--

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

<p>I. Paslaugos:</p> <p>1. Kurti naujas ir tobulinti esamas paslaugas unikaliuose Sofijos ir Juozapo Tiškevičių rūmuose, atverti istorijos ir architektūros paminklo erdves verslo, švietimo ir NVO organizacijoms, su jomis kurti bendras partnerystės iniciatyvas (20). 2. Skleisti informaciją apie Vilniaus krašto kultūros paveldo objektų unikalumą, edukacijų ir ekskursijų metu teikti informaciją anglų, vokiečių, lenkų ir rusų k.; sukurti garsines edukacijas „Rūmų istorijos“ Toliau kūrybinio konkurso būdu gauto taksofono įveiklinimui (4); edukuoti gyventojus apie egodokumentų svarbą ir jų kaupimo būdus: bendradarbiauti su Regiono bibliotekomis ir kartu organizuoti kraštotyres ekspedicijas Regione (3); telkti įvairaus amžiaus grupes į atnaujintą edukaciją „Neužrašytos Vilnijos istorijos“. 3. Išleisti el. leidinį „Vilnijos</p>	<p>Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)</p> <p>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</p>	<p>30</p> <p>10</p>	<p>Aldona Jeleniauskiene, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai; Odeta Maziliauskiene, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė darbai su vaikais Odeta Maziliauskiene, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė darbai su vaikais; Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore</p>
--	---	-----------------------------------	---

<p>kraštotyrininkai“. 4. Bendradarbiauti su Vilniaus gidais, suteikti jiems informacijos apie Vilnistikos skaitikloje sukauptus šaltinius ir galimybę vesti ekskursijas bibliotekoje. 5. Pildyti kraštotyros el.duomenų bazes „Vilnijos vartai“ nauju turiniu (25 straipsniai), „Bendruomenių kraštotyra. Bičių korys“ nauja medžiaga (15 egodokumentų). 6. Į Vilniaus mylėtojų klubą pritraukti naujų narių (15). 7. Tęsti leidinių apie Tiškevičius ir jų dvarų paveldo populiarinimą tyrinėjimą, dalintis juo ir teikti konsultacijas Regiono bibliotekoms. 8. Organizuoti Adomo Mickevičiaus gyvenimo ir kūrybos tyrinėjimo veiklas (10): dalintis sukaupta medžiaga renginiuose, edukacijose, parodose; parengti naujas keliaujančias stendines parodas, skirtas Adomui Mickevičiui ir filomatams, ir jų sklaidą Regiono bibliotekose (ciklas, 1); išleisti 2024 m. stalo kalendorių, populiarinantį atminties fondų (t. tarpe ir Mickevičiaus) veiklą (300 vnt.); parengti el. viktoriną „Kas tie filomatai?“ (1); Adomo Mickevičiaus virtualią erdvę www.mickevicius.amb.lt pildyti nauju turiniu (20); vykdyti bendras iniciatyvas su Regiono SVB, renginius apie A. Mickevičių bibliotekoje (6). 9. Plėtoti iniciatyvą „Biblioteka visiems“, sukurti naujas paslaugas (7): organizuoti bibliotekos išleisto el. leidinio vaikams „Skaityk lengvai“ sklaidos ciklą (1); terapinių skaitymų „Prisiminimų beieškant“ ciklą demencija sergantiems suaugusiems žmonėms (1); sensorinių skaitymų ciklą vaikų bibliotekoje (1); parengti informaciją apie Adomą Mickevičių lengvai suprantama + lietuvių gestų kalbomis (2); tobulinti esamas bibliotekos paslaugas, pritaikytas įvairias negalias turintiems asmenims (41); 10. Aktyviai dalyvauti švietimo procese (6), el .platformoje „Vilnius=yra mokykla“ užregistruoti vokiečių kalbos integruotą pamoką + bibliotekos erdves įvairioms pamokoms (2); vesti nemokamas ekskursijas užsienio kalbų studentams įvairiomis kalbomis (4 kalbos), su švietimo organizacijomis rengti bendrų renginių ir iniciatyvų ciklą (1).</p>	<p>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</p>	<p>41</p>	<p>Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja</p>
<p>II. Tarptautiškumas:</p> <p>1. Baigti įgyvendinti Nordplus projektus "Library for all" (įgyvendinimo laikotarpis: 2023 m. rugsėjis - 2024 m. rugsėjis) ir "Libraries for sustainable communities" (įgyvendinimo laikotarpis: 2023 m. liepa - 2024 m. birželis).</p> <p>2. Vykdyti Erasmus+ akreditacijos projekto plane numatytus organizuoti kvalifikacinius mobilumo vizitus į Europos viešąsias bibliotekas, suaugusiųjų švietimo centrus ir kt. kultūros įstaigas (per vienerius metus planuojamas ne mažiau kaip 1 mobilumo vizitas, į kurį vyktų 10–15 konkurso būdu atrinktų bibliotekininkų-suaugusiųjų švietėjų iš VAVB ir Regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų). Projekto partnerės (konsorciumo narės) – 13 regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų. Įgyvendinimo laikotarpis: 2024 02 01 – 2027 12 31.</p> <p>3. Plėsti tarptautinių partnerių tinklą; įgyvendinant LNB projektą „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ analizuoti bibliotekos turimas partnerystes, jas plėsti.</p> <p>4. Dalyvauti tarptautiniuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose, konferencijose; įgyvendinant LNB projektą „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ kartu su Vilniaus Regiono bibliotekų specialistais dalyvauti stažuotėse užsienio bibliotekose.</p>	<p>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė, Greta Bacevičiūtė, Laima Lisauskienė Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausiosios metodininkės projektams, Aušra Gudavičiūtė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodininkė analitikė</p>

<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <p>1. Inicijuoti naujų sutarčių pasirašymą su švietimo, mokslo, kultūros, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt. (ne mažiau kaip 5 naujų iniciatyvos).</p> <p>2. Dalyvauti nacionalinių veiklų ir projektų įgyvendinime, bendradarbiaujant su kitomis kultūros, nevyriausybinėmis švietimo ir mokslo organizacijomis.</p> <p>3. Vystyti bendradarbiavimo ryšius su Europos viešosiomis bibliotekomis.</p>	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>100</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė</p>
<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. Pagal poreikį atlikti lankytojų tyrimus-apklausas, skirtus įvertinti gyventojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, domėtis dėl VAVB fondo atitikimo skaitytojų poreikiams ir pan.</p> <p>2. Atlikti skaitymo skatinimo veiklą, „Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos“ priemonių (TBA, MIRKT) pasiūlą ir poreikio tyrimus-analizes Regiono bibliotekose.</p> <p>3. Pritraukti naujų socialinių tinklų sekėjų, rengiant patrauklias publikacijas ir aktualią informaciją socialiniuose tinkluose.</p>	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė, Aušra Gudavičiūtė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodininkė analitikė, Donata Baniūnienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodininkė komunikacijai</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. Organizuoti ir vykdyti trumpalaikę savanorišką veiklą, siekiant skatinti gyventojų aktyvumą. 2. Organizuoti savanorių veiklas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis. 3. Organizuoti savanorių veiklas dalyvaujant projektuose, programose. 4. Tapti jaunimo savanorius priimančia organizacija (pateikta paraiška Jaunimo Reikalų agentūroje).</p>	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>40</p>	<p>Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Organizuoti konkursus laisvoms darbo vietoms užimti. 2. Parengti Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašą. 3. Tobulinant bibliotekos organizacinę struktūrą, atlikti personalo atliekamų funkcijų analizę.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Danutė Blažuk, administratorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Danutė Blažuk, administratorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujčiam darbuotojui (vnt.)	11	Danutė Blažuk, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinės veiklos sritis apimančiuose kvalifikaciniuose renginiuose (kvalifikaciją tobulins ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų). 2. Sudaryti galimybes tobulinti kvalifikaciją tarptautiniuose profesiniuose renginiuose. 3. Skatinti darbuotojus atstovauti Apskrities ir Vilniaus regiono bibliotekas rengiant pranešimus, publikacijas. 4. Vykdyti kryptingą Apskrities bibliotekos specialistų kvalifikacijos tobulinimą - analizuoti personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustatyti prioritetus 2024-2025 metams, paruošti ir patvirtinti VAVB darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą, organizuoti veiklą pagal jį.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	Danutė Blažuk, administratorė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	25	Danutė Blažuk, administratorė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Planuojama teikti mokamas paslaugas bei teikti paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. 2. Pritraukti lėšas iš BĮ Lietuvos kultūros tarybos remiamų projektų, Kultūros ministerijos nacionaliniu mastu vykdomų programų. 3. Pritraukti paramą iš paramos davėjų. 4. Teikiant kultūros paso paslaugas. 5. Išieškant delspinigius.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	40000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	32000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pilnai atlaisvinti B korpuso patalpas ir perduoti rangovui darbams vykdyti. 2. Atlikti B korpuso rūšio remontą pritaikant saugyklos perkėlimui.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	39	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Efektyviai naudoti transporto priemones Subaru Outback ir VW Transporter. Paruošti abi transporto priemonės techninei apžiūrai, ją atlikti. Iš anksto su visais padaliniais derinti komandiruočių planą.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2500
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0,4	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: Projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	43,45	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Stiprinti viešųjų pirkimų kompetencijas, siekiant ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus pagrindu vykdomų pirkimų skaičiaus augimo. 2. Stiprinti viešųjų pirkimų kompetencijas, siekiant pirkimų, kuriuose dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas, skaičiaus augimo. 3. Stebėti, analizuoti ir tobulinti darniųjų/žaliųjų pirkimų sistemą, siekiant efektyvesnio darniųjų/žaliųjų pirkimų vykdymo. 4. Intensyvinti elektroninių viešųjų pirkimų vykdymą. 5. Nuolat atlikti viešųjų pirkimų sistemos stebėseną ir analizę. 6. Intensyvinti rinkos konsultacijas, kad tinkamai vyktų pasirengimas pirkimui ir tiekėjų informavimas apie savo pirkimų planus ir/ ar reikalavimus pirkimams.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2.5 (žalia)	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas

Bibliotekos direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

Emilija Banionytė
(Vardas Pavardė)