

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Įgyvendinti investicijų projektą „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“	Investicinio projekto įgyvendinimas (proc.)	18	Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (2021 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. 155) II misijos (prioriteto) „Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra“ 2.2 programos veiksmas „Socialinis kultūros ir meno stiprinimas ir visavertis įgalinimas“, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
2. Vykdyti Skaitymo skatinimo 2022-2024 metų veiksmų plano priemones	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	2	LR kultūros ministro valdymo veiklos srities prioritetas 1. Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje; Kultūros ir švietimo, mokslo ir sporto ministrų 2021-12-14 įsakymu Nr. ĮV-1416/V-2244 patvirtintas Skaitymo skatinimo 2022–2024 metų veiksmų planas
3. Užtikrinti iniciatyvos „Biblioteka visiems“ principų įgyvendinimą kuriant atvirą visiems biblioteką	Nustatytos teritorijos negalią turinčių gyventojų poreikiams tenkinti įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinta LIETUVOS KULTŪROS POLITIKOS STRATEGIJA Atitinka LRV programos kultūros dalies 3 ir 4 prioritetinius projektus ir svarbiausias veiklas „Teikiamų kultūros paslaugų netolygumų Lietuvos regionuose mažinimas“. LR kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: 2. „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“
4. Stiprinti ir plėtoti VAVB regioninę veiklą, bendradarbiaujant su savivaldybių viešosiomis ir mokyklų bibliotekomis	Atnaujinta Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus struktūra (vnt.)	1	LR Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinta Lietuvos kultūros politikos strategija. LR kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: 2. „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“
	Įgyvendintų priemonių, skirtų regioninės veiklos plėtrai, skaičius (vnt.)	2	
	Įgyvendintų priemonių, skirtų regiono mokyklų bibliotekų veiklos plėtrai, skaičius (vnt.)	2	
	Priskirtoje teritorijoje įgyvendinamos skaitymo skatinimo programos ir kitos priemonės (vnt.)	3	

	Įgyvendintų priemonių, skirtų savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimui, skaičius (vnt.)	2
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1502 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1256 tūkst. eurų; turtui – 5 tūkst. eurų.	
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	<p>LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO VALDYMO SRIČIŲ 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO</p> <p>08-001 Programos „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą</p> <p>08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros</p> <p>08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje</p> <p>11 veiklos tikslas: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų finansavimą</p> <p>08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę ir sklaidą</p>	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (<i>pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas</i>)			
I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas: 1. Vykdyti metodinę pagalbą nustatytos teritorijos savivaldybių ir mokyklų bibliotekininkams; 2. Teikti metodines konsultacijas projektų rengimo, fondų formavimo, kraštotyros, skaitmeninio ir kt. klausimais; 3. Tobulinti savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikaciją pagal VAVB parengtas mokymų programas (2022 m. kvalifikacijos tobulinimo planas parengtas pagal 2021 m. SVB ir MB poreikių analizes); 4. Įgyvendinti bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo projektą (pateikta paraiška Lietuvos kultūros tarybai projektui „Vilniaus ir Alytaus regiono bibliotekų specialistų kompetencijų kėlimas“, laukiama atsakymo); 5. Įgyvendinti bendrus kultūrinius edukacinius projektus: „Skaitymo festivalis 2022“, „Istoriniai pasimatymai“. Inicijuoti ir vykdyti projektus/programas, kurių tikslinė grupė yra regiono bibliotekos – į 2022 m. įgyvendinamus projektus įtraukti Vilniaus regiono SVB kaip dalyvius, lankytojus ar kitas tikslines auditorijas; 6. Įgyvendinti regioninę skaitymo skatinimo akciją "Vasara su knyga", į kurią įsitrauktų 13 regiono bibliotekų; 7. Analizuoti 2021 m. Regiono bibliotekų veiklą, remiantis statistiniais rodikliais, parengti apžvalgą, pristatyti Regiono bibliotekų tarybos posėdžiuose; 8. Vykdyti tiriamąją veiklą – analizuoti VAVB ir regiono bibliotekų bendradarbiavimo galimybes; 9. Inicijuoti ir koordinuoti Regiono bibliotekų specialistams aktualiais klausimais darbo grupes ir jų susirinkimus. Pagal poreikį rengti metodines priemones ir/ar rekomendacijas	Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)	20	Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė
	Bibliotekininkams skirtuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokytų nustatytos teritorijos bibliotekininkų dalis (proc.)	50	Audrutė Sadeckienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodinė edukacijai
	Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)	100	Roma Lazinkienė, Greta Bacevičiūtė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausiosios metodinės projektams
II. Skaitmeninimas: 1. Tęsti skaitmeninio veiklas, skenuojant bibliotekos turimą dokumentinį paveldą ir jį viešinti; 2. Bendradarbiauti su nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiomis bibliotekomis vykdant kultūros paveldo objektų atranką skaitmeninimui; 3. Suskaitmeninti nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų atrinktus kultūros paveldo objektus	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0	
	Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)	50	Tatjana Grigorčėnienė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji bibliotekininkė

<p>III. Dokumentų fondas: Keistas, dalintis fondų bei kolekcijų leidiniais su Regiono bibliotekomis, suteikti galimybę užsakyti, rezervuoti ir skolintis leidinius į namus, populiarinti el. duomenų bazes ir kitus alternatyvius informacijos šaltinius, teikti pagalbą įvairių negalių, socialinių grupių ir amžiaus žmonėms:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti knygų parodų ir kitų priemonių Regiono bibliotekoms 2022 m. planą, (1vnt.); 2. Per TBA gauti ir išsiųsti užsakymų (600 vnt.); 3. Sukurti lentyną skaitantiems kitaip (1 vnt.). Populiarinti leidinius Brailio raštu ir garsines knygas, virtualiąją ELVIS biblioteką (sutartis su Lietuvos aklių biblioteka); 4. Organizuoti DB administratorių susitikimus (4 vnt., kartą per ketvirtį); išvažiuojamuosius seminarus, skirtus DB administratoriams Vilniaus ir Alytaus apskrityse (2 vnt.); 5. Parengti 2022 m. kalendorių su senaisiais Vilniaus atvirukais iš bibliotekos retų spaudinių fondo ir citatomis iš bibliotekos el. leidinio „Mintys apie Vilnių“ organizuoti skaidą Regione ir bibliotekoje (300 vnt.); 6. Pristatyti Regione temines leidinių, stendines parodas (8 vnt.): „Mykolas Biržiška (1882 - 1962)“, „Lietuvos krepšiniui – 100“, „Lietuvos Respublikos konstitucijai – 100“, „Karaimų metai“, „Devintasis menas“(komiksai), „Iš tavęs išaugęs, žodžiu pavirtęs“, dailininkės Kristinos Karvelytės atvirlaiškiai, skirti lietuvių rašytojų kūrybai; „Iš dvarų bibliotekos istorijos“; 7. Parengti virtualias parodas (5 vnt.); „Mokykla Vilniaus krašte“, „Jonui Vileišiui – 150“, skirta Spaudos atgavimo diena ir Kalbos dienoms „Kalba gimtoji lūposna įdėta“; „Monsinoro Kazimiero Vasiliausko metai“; paroda, skirta Pranciškaus Skorinos metams; 8. Sudaryti literatūros sąrašus (2 vnt.) „Ką skaityti apie Vilniją?“, „Senoji periodika apie Vilnių“; 9. Sukurti temines parodas Vilnistikos skaitykloje (4 vnt.): „Vilnius ir vilniečiai“, „Senieji Vilniaus dailininkai“, „Naujos knygos apie Vilnių“, „Vilnius ir baltarusių rašytojai“; 10. Papildyti nauju turiniu kraštotyros duomenų bazę „Vilnijos vartai“ (10 straipsnių); papildyti „Bičių korys. Bendruomenių kraštotyra“; 11. Papildyti sąrašą 2022 m. naujausių periodikos (žurnalų) numerių, išduodamų į namus; 12. Papildyti virtualią platformą mickevicius.amb.lt nauju turiniu (5 įkėlimai); 13. Parengti skaitomiausių knygų TOP sąrašus ir juos pavišinti (10 vnt.); 14. Atnaujinti ir pavišinti naujienlaiškį Regiono bibliotekininkams, pedagogams „Adomo ir Marilės skaitiniai“ (10 vnt.) ir kraštotyryninkams (2 vnt.); 15. Sukurti kryžiažodį apie Adomą Mickevičių (popierinė ir el. versijos); 16. Vykdyti leidinių skolinimą ilgalaikėms organizacijų parodoms (1 organizacija) 	<p>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai</p>
<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiose bibliotekose licencijuojamose duomenų bazėse peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore</p>
<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: Sukurti naujas paslaugas ir produktus:</p>	<p>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>250</p>	<p>Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore</p>
<p>1. Naujas edukacijas (6 vnt.): „Bibliografinis rašto darbų apipavidalinimas“ (gimnazistams), „Pinhole kamera - pasaulis pro rakto skylutę“ (5-8 klasių moksleiviams), „Mano žalias knygos draugas (skirtuko knygai siuvinėjimo dirbtuvė), „Susikurkime kompiuterinį žaidimą“ (6-12 klasių moksleiviams), ASS turintiems vaikams edukacijų ciklas; „Sekliai bibliotekoje“ (Kultūros pasas);</p>	<p>Virtualių būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</p>	<p>50</p>	<p>Daiva Kiminaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore</p>
<p>2. Skaitmeninio raštingumo virtualių mokymų medžiagą judėjimo negali turintiems žmonėms (1 vnt.)</p>	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</p>	<p>2300</p>	<p>Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių renginių organizatorė; Greta Bacevičiūtė, vyriausioji metodinė projekto vadovė</p>

VIII,

3. Metodines ir edukacines priemonės (1vnt.) socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui, naudojant Kimochi lėles VB;
4. Kaniterapijos renginių ciklą (1 ciklas) „Skaitymo sunkumus padės įveikti šuo“;
5. Atnaujinto turinio skaitmeninio raštingumo mokymus, 3 mokomosios medžiagos: MS Office Word, Excel ir PowerPoint ;
6. Vilnistikos skaityklą (skaitytojų aptarnavimas, retų spaudinių apie Vilnių užsakymas ir skaitymas vietoje, bibliografinės konsultacijos)

Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	3900	Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių renginių organizatorė
--	-------------	---

<p>V. Apsilankymai: Skatinti skaitymą, domėtis kultūra, naudotis paslaugomis ir lankytis bibliotekoje. Viešinti naujas paslaugas, fondus ir kolekcijas, bibliotekos erdves, kuriose sudaryti sąlygas skaityti, mokytis, bendrauti ir dalyvauti: 1. Įvairių formų renginiuose bibliotekoje ir kieme (500 vnt/); 2. Istorikų susitikimuose - pašnekesiuose apie poeto Adomo Mickevičiaus gyvenimą ir kūrybą (3 vnt.); 3. Virtualiuose šeimadieniuose vaikams ir tėvams (10 vnt.), skaitytojų klubų veikloje (2 vnt.); 4. Konferencijoje, skirtoje Spaudos atgavimo diena (kartu su Valstybine lietuvių kalbos komisija); 5. Atnaujintose ir tęsiamose edukacijose (8 - suaugusiems ir 13 – vaikams); 6. ekskursijose po biblioteką (300 dalyvių) ir parodose (90vnt.); 6. Viešinti bibliotekos paslaugas įvairiomis priemonėmis (46 vnt.) ; 7. Organizuoti didžiausių renginių LIVE transliacijų ciklą (20 vnt.); 8. Atnaujinti paslaugas Kūrybos laboratorijoje (litavimo kampelis; akustinė vertimų būdelė pritaikyta naudoti garso įrašams); 9. Tęsti į Kultūros paso paslaugų rinkinį įtrauktas programas (6 vnt.); 10. Vesti garsinių skaitymų darželinukams ciklą (5 vnt.); 11. Įgyvendinti bibliotekos atlikto Vartotojų pasitenkinimo bibliotekos paslaugomis 2021 m. tyrimo rekomendacijas (3 vnt.)</p>	<p>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>335000</p>	<p>Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Paslaugos: Kurti biblioteką visiems, teikti paslaugas prieinamas įvairių socialinių grupių, amžiaus ir (ne) galių turintiems bibliotekos lankytojams, mažinti socialinę atskirtį. Atnaujinti ir teikti paslaugas: 1. Regėjimo sutrikimų turinčius žmones konsultuoti ir padėti naudotis Brailio rašto spausdintuvo, laminavimo ir teksto įgarsinimo įrenginiais; per virtualią biblioteką ELVIS išduoti į namus garsines ir knygas Brailio raštu; 2. Koordinuoti Regiono bibliotekų sensorinių žemėlapių, skirtų komunikacinių sutrikimų turintiems žmonėms, parengimą ir jų viešinimą savo bibliotekų bei "Biblioteka visiems" svetainėse (žemėlapių paketas, 13 vnt.). Sensoriniai žemėlapiai pradėti testuoti 2021 m. gruodžio mėn.; 3. Autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams Boardmaker programa kurti bendravimo kortelių rinkinius (pagal išankstinį užsakymą. Paslauga pradėta testuoti 2021 m. gruodžio mėn.); 4. Kalbantiems lietuvių gestų kalba: atnaujinti ir susisteminti aiškiai ir matomai pateiktą bibliotekos turimą informaciją (knygų anonsus, renginius ir kt.) lietuvių gestų kalba; 5. Vykdyti skaitymo skatinimo akciją „Vasara su knyga“ užtikrinti lygias galimybes visiems savarankiškai įsitraukti ir dalyvauti akcijoje; 6. Konsultuoti vartotojus per Zoom ir Teams programas, iš anksto užsisakius pokalbį; 7. Leidinių, neišduodamų į namus, dalis skenuoti ir persiųsti (pagal išankstinį užsakymą), nepažeidžiant autorių teisių ir gretutinių teisių naudotis leidiniais nuostatų; 8. 2022 m. naujausių žurnalų numerius išduoti į namus</p>	<p>Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)</p>	<p>7</p>	<p>Aldona Jeleniauskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; Karolina Šutova, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai; Odeta Maziliauskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė darbai su vaikais</p>
<p>II. Tarptautiškumas: 1. Pagal paraiškų teikimo terminus parengti ir pateikti dvi tarptautinių projektų paraiškas (tarptautiniams projektams Nordplus Adult)</p>	<p>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</p>	<p>6</p>	<p>Odeta Maziliauskienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji bibliotekininkė darbai su vaikais; Rūta Skorupskaitė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore</p>
<p>II. Tarptautiškumas: 1. Pagal paraiškų teikimo terminus parengti ir pateikti dvi tarptautinių projektų paraiškas (tarptautiniams projektams Nordplus Adult)</p>	<p>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė</p>
	<p>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Roma Lazinkienė, Greta Bacevičiūtė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vyriausiosios metodinės projektams</p>

III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: Plėsti bendradarbiavimą su kultūros, švietimo, mokslo įstaigomis bei institucijomis, ambasadomis, fondais, verslo atstovais. Ypatingą dėmesį skirti organizacijos, atstovaujančios įvairią negalią turintiems asmenims, jaunimo organizacijoms	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	20	Emilija Banionytė, direktorė
IV. Rinkodara: 1. 2021 m. atliktas vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimas ir 2022 m. tas pats tyrimas neplanuojamas; 2. Organizuoti pagrindines metų komunikacijos kampanijas: „Bibliotekų savaitės paminėjimas“, skaitymo iššūkis „Vasara su knyga“, „Skaitymo festivalis 2022“ ir kt. 3. Aktyviai bendrauti su bibliotekos administruojamų socialinių tinklų sekėjais, dalintis informacija, <u>skelbti įvairias akcijas, konkursus</u>	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	X	Žydrūnė Tichanavičienė, Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyriaus vadovė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Organizuoti savanorių veiklas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis; 2. Organizuoti savanorių veiklas dalyvaujant projektuose, programose	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	20	Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Organizuoti konkursus laisvoms darbo vietoms užimti. 2. Užtikrinti vadovaujamos įstaigos kultūros ir meno darbuotojų atlyginimų padidinimą nuo 2022 m. sausio mėnesio	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	95	Danutė Blažuk, administratorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Danutė Blažuk, administratorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	11	Danutė Blažuk, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose auditoriniu ir nuotoliniu būdu. 2. Siekti, kad ne mažiau kaip 70 proc. bibliotekos darbuotojų patobulintų kvalifikaciją; 3. Parengti ir pateikti paraišką projektiniam finansavimui VAVB specialistų kompetencijoms stiprinti	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	Danutė Blažuk, administratorė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	10	Danutė Blažuk, administratorė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Nuomojant patalpas; 2. Įgyvendinant projektus; 3. Gaunant paramą turtu; 4. Teikiant kultūros paslaugas	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	40000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	11600	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: Efektyviai valdyti bibliotekos nekilnojamą turtą: bendras plotas 86202,94 kv.m. (pagrindinis plotas - 3864,98 kv.m.). Atlikti korpusų A, B ir C dalies šildymo sistemos rekonstrukciją ir langų keitimą	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	27,5	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Efektyviai naudoti transporto priemonės Subaru Outback ir VW Transporter	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	3000
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0,4	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: Įgyvendinti investicijų projektą „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	18	Audrius Kolka, Materialinių išteklių skyriaus vadovas

Bibliotekos direktorius

Emilija Banionytė