



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO 2013 M. BIRŽELIO 12 D. ĮSAKYMO NR. IV-454 „DĖL VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. spalio 26 d. Nr. IV-1224
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. birželio 12 d. įsakymą Nr. IV-454 „Dėl Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu:

1. T v i r t i n u Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).

2. Į g a l i o j u Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo įsakymu patvirtintus bibliotekos nuostatus ir atlikti kitus veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant, prašymų, raštų ir kitų dokumentų pasirašymu bei tvirtinimu), susijusius su Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktą įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.“

Kultūros ministras

Simonas Kairys

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2013 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. ĮV-454
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. ĮV-1224
redakcija)

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra valstybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse.

2. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir šiais Bibliotekos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Biblioteka yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo (juridinio asmens kodas 190757755), turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas – Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Biblioteka gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.

5. Bibliotekos savininkė yra valstybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Bibliotekos vieši pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.amb.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi logotipą ir kitą atributiką.

8. Nuostatus tvirtina ir juos keičia kultūros ministras.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Bibliotekos veiklos tikslai:

9.1. koordinuoti ir skatinti Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą;

9.2. stiprinti Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijų gyventojų dalyvavimą kultūroje ir didinti bibliotekų paslaugų prieinamumą socialiai pažeidžiamiems asmenims;

9.3. kaupti, saugoti ir aktualinti Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijų gyventojų poreikius tenkinantį dokumentų fondą.

10. Biblioteka, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

10.1. koordinuodama ir skatindama Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą;

10.1.1. analizuoja ir tiria aktualias Vilniaus ir Alytaus apskrityse veikiančių bibliotekų veiklos problemas, skleidžia gerosios praktikos pavyzdžius ir teikia savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savivaldybėms ir Kultūros ministerijai rekomendacijas bibliotekų politikos įgyvendinimo Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijoje klausimais;

10.1.2. konsultuoja Vilniaus ir Alytaus apskrityse veikiančias viešąsias ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekas bibliotekų veiklos klausimais, vykdo jose bibliotekų veiklos tyrimus, rengia tyrimų metodikas ir konsultuoja tyrimų vykdymo klausimais;

10.1.3. teikia metodinę pagalbą Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešosioms ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekoms;

10.1.4. rengia ir įgyvendina Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijoje bendrus bibliotekų plėtros projektus (programas);

10.1.5. dalyvauja Vilniaus ir Alytaus apskrityse vykdomose kultūros plėtros programose;

10.1.6. atlieka bibliotekų srities mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą;

10.2. stiprindama Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijų gyventojų dalyvavimą kultūroje ir didindama bibliotekų paslaugų prieinamumą socialiai pažeidžiamiesiems asmenims:

10.2.1. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoda neformaliojo švietimo pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą programose ir jų baigimą;

10.2.2. aptarnauja vartotojus, teikia jiems kultūros ir informacijos paslaugas, įgyvendina skaitymo skatinimo veiklas ir programas;

10.2.3. stebi, analizuoja ir vertina Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę ir ne rečiau nei kartą per dvejus metus vykdo vartotojų poreikių ir nuomonės tyrimus;

10.2.4. rengia parodas, organizuoja kitus kultūros renginius;

10.2.5. atlieka tarpbibliotekinio abonemento centro funkcijas, teikia tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;

10.2.6. teikia visuomenei informacijos, viešos prieigos prie interneto, gyventojų skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo ugdymo, kultūros edukacijos paslaugas;

10.2.7. dalyvauja plėtojant šalies bibliotekų darbuotojų kompetencijų modelį, rengia, vykdo ir koordinuoja Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijų bibliotekų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

10.2.8. vykdo veiklas, prisidedančias prie jaunimo kultūrinės kompetencijos, užimtumo ir saviraiškos galimybių didinimo;

10.3. kaupdama, saugodama ir aktualindama Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijų gyventojų poreikius tenkinantį dokumentų fondą:

10.3.1 komplektuoja šias Lietuvos bibliotekų fondo sudėtines dalis:

10.3.1.1. universalų dokumentų fondą, tenkinantį Vilniaus ir Alytaus apskričių gyventojų poreikius;

10.3.1.2. kultūros paveldo kolekcijas ir kitus rinkinius, kuriuose kaupiami ir saugomi šalies kultūrai išliekamąją vertę turintys publikuoti ir nepublikuoti dokumentai;

10.3.1.3. Vilniaus ir Alytaus apskričių kraštotyros dokumentų fondus;

10.3.1.4. dokumentų fondą Vilniaus ir Alytaus apskrityse gyvenančių kultūrinių ir tautinių mažumų kalbomis;

10.3.1.5. dokumentų fondą, susijusį su rašytojo Adomo Mickevičiaus gyvenimu ir kūryba;

10.3.1.6. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dokumentų rinkinius, skirtus jų kultūros ir informacijos sklaidai Lietuvoje;

10.3.1.7. skaitmeninę kolekciją;

10.3.2. restauruoja ir konservuoja Bibliotekos fondo retus ir vertingus dokumentus;

10.3.3. tvarko ir sistemina dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus teisės aktus;

10.3.4. kuria ir palaiko Bibliotekos informacijos paieškos sistemą (katalogus ir duomenų bazes), Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą;

10.3.5. rengia nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos dalį ir teikia duomenis Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui;

10.3.6. testuoja ir prenumeruoja lietuviškas ir užsienio duomenų bazes;

10.3.7. skaitmenina kultūros paveldo objektus ir atlieka regiono bibliotekų skaitmeninimo kompetencijų centro funkcijas, plėtoja virtualią elektroninio paveldo informacijos sistemą.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS

11. Biblioteka turi teisę:

11.1. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, ir nustatyti teikiamų mokamų paslaugų įkainius, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė ar Europos Sąjungos teisės aktai;

11.2. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla susijusi su Bibliotekos veiklos tikslais ir funkcijomis, taip pat rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius projektus;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, veikiančių Vilniaus ir Alytaus apskrityse, informaciją ar kitus su bibliotekų veikla susijusius duomenis;

11.4. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti arba perimti autorių turtines, gretutines ar *sui generis* teises, arba gauti licencijas, suteikiančias teisę naudoti autorių kūrinius, gretutinius ar *sui generis* objektus bibliotekų veikloje;

11.5. sudaryti laikinąsias komisijas, darbo grupes iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, mokslo ir mokymo įstaigų atstovų, specialistų ir kitų suinteresuotųjų asmenų bibliotekų veiklos klausimams analizuoti;

11.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

11.7. rengti, leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitus leidinius, susijusius su bibliotekų veikla;

11.8. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos ir užsienio valstybių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų publikuotus dokumentus ir rankraščius, įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą;

11.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Bibliotekos turto naudojimu;

11.10. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus;

11.11. suderinus su Kultūros ministerija steigti struktūrinius padalinius (filialus).

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis kultūros ministro įsakymu tvirtinamu Bibliotekos metiniu veiklos planu, kuris skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

13. Bibliotekos veikla reguliuojama Bibliotekos direktoriaus tvirtinamais: Bibliotekos darbo reglamentu, Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais vidaus administravimą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Bibliotekų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

15. Bibliotekos direktorius:

15.1. vadovauja Bibliotekai, organizuoja jos darbą, užtikrina Bibliotekos tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

15.2. tvirtina Bibliotekos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus, kitus vidaus administravimo teisės aktus;

15.3. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kultūros ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

15.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Bibliotekos darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

15.5. teikia kultūros ministrui Bibliotekos veiklos planus ir ataskaitas;

15.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teismuose, kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ir tarptautinėse organizacijose;

15.7. užtikrina, kad Bibliotekos finansiniai išpareigojimai neviršytų įstaigos finansinių galimybių;

15.8. organizuoja vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemos sukūrimą, jos tinkamą veikimą ir tobulinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ir kitas privalomas ataskaitas, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

15.10. sprendamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

15.11. sudaro ir tvirtina Vilniaus regiono bibliotekų tarybos, kitų laikinųjų darbo grupių ir komisijų sudėtį ir darbo reglamentą;

15.12. užtikrina, kad Bibliotekai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausantis kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo teisės aktų nustatyta tvarka;

15.13. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

15.14. suderinęs su Kultūros ministerija, tvirtina bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir teikimo tvarkas;

15.15. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

16. Bibliotekos direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kultūros ministro paskirtas Bibliotekos darbuotojas.

17. Bibliotekos valdyme patariamojo balso teise dalyvauja Vilniaus regiono bibliotekų taryba (toliau – taryba), kurią sudaro Bibliotekos specialistai, Kultūros ministerijos atstovas, Vilniaus ir Alytaus apskričių teritorijose veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų, mokyklų bibliotekų atstovai, išorės ekspertai. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

18. Taryba svarsto Vilniaus ir Alytaus apskrityse veikiančių bibliotekų:

18.1. paslaugų koordinavimo ir plėtros strategijos klausimus;

18.2. veiklos tyrimų, kvalifikacijos tobulinimo programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

18.3. kitus nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos koordinavimo klausimus.

19. Taryba renkasi ne rečiau nei 2 kartus per metus.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Bibliotekos valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

21. Bibliotekos vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
