

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMŲ TEIKIMO,
TVIRTINIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompetencijų ugdymo programų teikimo, tvirtinimo ir kokybės užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) gyventojų raštingumo bei bibliotekinių profesinio ugdymo programų rengimo ir tvirtinimo bei rezultatų stebėsenos tvarką.

2. Dokumente vartojamos sąvokos:

Kompetencijų ugdymas – asmens bei visuomenės poreikius atitinkantis mokymas (-is) bendrųjų ar profesinių kompetencijų kokybę gerinančiose srityse.

Kompetencijų ugdymo programa – patvirtintas kompetencijų ugdymo veiklos planas, kurio turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti reikalingas kompetencijas.

Gyventojų skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo ugdymas – reikiamų darbo rinkoje ir buityje paplitusių informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ugdymas.

Bibliotekinių profesinis ugdymas – profesinis mokymas, vykdomas pagal kompetencijų ugdymo programas, kurias išklaudus įgyjama kompetencija, kuri gali būti pripažįstama kaip kvalifikacija ar jos dalis.

Lektorius – bibliotekos darbuotojas, turintis teorinių ar praktinių gebėjimų bei vykdamas pareigybės aprašyme numatytas neformalaus suaugusiųjų ugdymo funkcijas.

Mokymai – iš anksto suplanuotas suaugusiųjų ugdymas, koordinuojamas Lektoriaus pagal patvirtintą kompetencijų ugdymo programą, siekiant tobulinti bendrąsias ar profesines kompetencijas. Viena iš mokymų sudedamųjų dalių turi būti praktinė (-s) užduotis (-ys). Mokymai gali būti nuotoliniai arba auditoriniai, vykdomi tiek pačioje bibliotekoje, tiek ir už jos ribų.

Vertinimo ekspertas – kompetencijų ugdymo programų turinio vertintojas, turintis teorinės ir/arba praktinės mokymo programų, atitinkančių vertinamos programos turinį, sudarymo ir/arba vykdymo patirties.

3. Tvarka paremta Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (patvirtinta LR Seimo nutarimu 2012 m. gegužės 15 d. Nr. XI-2015), Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija (patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro bei LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2008 m. spalio 15 d. Nr. ISAK-2795/A1-347), Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu (patvirtintu LR Seimo 1998 m. birželio 30 d. Nr. VIII-822), Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu (patvirtintu LR Seimo 1995 m. birželio 6 d. Nr. I-920), Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016-2022 (patvirtintomis LR Kultūros ministro įsakymu 2016 m. balandžio 29 Nr. ĮV-344), Bibliotekos valdymo tobulinimo rekomendacijomis (patvirtintomis LR Kultūros ministro įsakymu 2016 m. birželio 22 Nr. ĮV-536), Lietuvos kultūros politikos strategija (patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 06 26 Nr. 665).

II SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMŲ IR JŲ VEIKLOS RODIKLIŲ APSKAITA

4. Kompetencijų ugdymo programa, patvirtinta bibliotekos direktoriaus įsakymu, apskaitoma kaip vienas vienetas, nepaisant lektorių ir programos temų skaičiaus.
5. Kompetencijų ugdymo renginių trukmė apskaitoma akademinėmis valandomis.
6. Kompetencijų ugdymo programos, skirtos gyventojų skaitmeniniam/informaciniam ugdymui, trukmė turi būti ne trumpesnė negu 2 ak. val.
7. Kompetencijų ugdymo programos, skirtos bibliotekininkų profesiniam ugdymui, trukmė turi būti ne trumpesnė negu 4 ak. val.
8. Vienos dienos mokymai, rengiami pagal patvirtintą kompetencijų ugdymo programą, apskaitomi kaip 1 vnt.
9. Dviejų ir daugiau dienų mokymai, tęsiant tą pačią programą, apskaitomi kaip 1 vnt., dalyvių skaičius nedubliuojamas.
10. Dviejų ir daugiau dienų mokymų ciklas, kursai, susidedantys iš atskirų, tarpusavyje nesusijusių temų, yra apskaitomi kaip atskiri mokymai.
11. Mokymų dalyviais laikomi asmenys, kurie išklausė ne mažiau negu 60 proc. mokymų programos.
12. Gyventojų (individualūs ar grupėmis) skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo mokymais laikomi tik tokie mokymai, kurie yra organizuojami pagal patvirtintą kompetencijų ugdymo programą. Mokymai, vykdomi be patvirtintos kompetencijų ugdymo programos yra laikomi konsultacijomis.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

13. Kompetencijų ugdymo programų (toliau – Programos) strateginį planavimą, Programų teikimo, tvirtinimo, ir kokybės stebėsenos viešinimo ir dalykinės pagalbos suteikimo Lektoriams veiklas koordinuoja Bibliotekos vyriausiasis metodininkas mokymams (toliau – Metodininkas).
14. Kompetencijų ugdymo programas gali inicijuoti ir rengti Bibliotekos specialistai, tai suderinę su tiesioginiu vadovu ir Metodininku, atsakingu už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą. Rengiamos programos tema turi būti ruošiama atsižvelgiant į tyrimais ar kitais būdais nustatytą poreikį.
15. Kompetencijų ugdymo programos gali būti teikiamos visus kalendorinius metus.
16. Bibliotekos specialistas, rengiantis ir įgyvendinantis kompetencijų ugdymo programą (toliau – Lektorius):
 - 16.1. dalį savo darbo laiko skiria programos rengimui, literatūros studijavimui, programos teikimo dokumento ruošimui, konsultacijoms su Metodininku.
 - 16.2. parengęs programą, pildo Kompetencijų ugdymo programos teikimo aprašą (1 priedas) ir teikia jį Metodininkui;
 - 16.3. siūlo 2-3 specialistų – ekspertų, galinčių vertinti teikiamos programos turinį, kandidatūras, juos nurodydamas Kompetencijų ugdymo programos teikimo apraše;
 - 16.4. gavęs Ekspertų vertinimus, Lektorius per 20 d. d. atitinkamai patobulina programos aprašą, pažymėdamas atliktus pakeitimus bei žodžiu ir/arba raštu pristato Programą Metodininkui;

16.5. Lektorius, dėl svarių priežasčių negalintis per numatytą terminą pateikti patobulintos programos, iš anksto informuoja Metodininką ir suderina su juo naują terminą.

17. Programa laikoma neapčiuota ir jos vykdymas gali būti sustabdytas, jeigu:

17.1. ekspertai recenzijos išvadoje siūlo programą tobulinti arba įvertina nepatenkinamai bent vieną kriterijų;

17.2. Lektorius programos nepatobulina.

18. Metodininkas teikia vizuoti mokymo programą, su ekspertų recenzijomis, tiesioginiam Lektoriaus Centro vadovui. Jei mokymo programą rengė Centro vadovas, tuomet Metodininkas programą su ekspertų recenzijomis teikia vizuoti direktoriaus pavaduotojui. Jei programą rengė direktoriaus pavaduotojas, tuomet Metodininkas programą su ekspertų recenzijomis teikia vizuoti direktoriui.

19. Ekspertų recenzuotas ir tiesioginio vadovo vizuotas mokymo programas tvirtina Bibliotekos direktorius.

20. Parengtų ir patvirtintų kompetencijų ugdymo programų sutrumpinti aprašai viešai talpinami institucijos svetainėje arba Regiono bibliotekų tinklaraštyje.

21. Rekomenduojama pirmuosius mokymus pagal patvirtintą naują programą organizuoti Bibliotekos darbuotojams, pakviečiant juose dalyvauti bent vieną vertinimo darbo grupės narį, kuris po renginio su Lektoriumi žodžiu aptaria mokymų stipriąsias ir silpnąsias puses.

22. Kompetencijų ugdymo programos turinys turi būti peržiūrimas ne rečiau nei kartą per 2 metus. Atsižvelgus į Programos stebėsenos rezultatus ar esant poreikiui, Programa gali būti koreguojama.

23. Pakoreguota kompetencijų ugdymo programa teikiama Metodininkui, korekcijos pridamos prie ankstesnės kompetencijų ugdymo programos.

24. Daugiau negu 50 proc. koreguota kompetencijų ugdymo programa iš naujo teikiama Ekspertų vertinimui.

IV SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS VERTINIMO EKSPERTŲ GRUPĖS VEIKLA

25. Kompetencijų ugdymo programos vertinimo ekspertais (toliau – Ekspertai) gali būti pakviesti tie asmenys, kurių kompetencijos ir/arba darbinė patirtis atitinka rengiamos mokymų programos turinį.

26. Ekspertų grupę turi sudaryti ne mažiau nei du ir ne daugiau nei trys nariai. Grupė sudaroma iš Bibliotekos specialistų ir/arba kitos apskrities viešosios bibliotekos specialistų. Rekomenduojama į Programos vertinimo grupę įtraukti Lietuvos nacionalinės bibliotekos darbuotojus, partnerius ar kitus atitinkamos srities ekspertus. Ekspertų grupę gali sudaryti Lektoriaus Kompetencijų ugdymo programos apraše nurodyti specialistai.

27. Programa vertinama penkių balų skalėje: I – nepatenkinama; II – reikia tobulinti; III – gerai; IV – labai gerai; V – puikiai. Programa vertinama pagal penkis kriterijus:

27.1. temos aktualumą;

27.2. turinio išsamumą;

27.3. turinio naujumą;

27.4. praktinį pritaikomumą;

27.5. taikomas priemonės ir metodus.

28. Visi Ekspertai, nuo Programos pateikimo, per 10 d. d. parengia Kompetencijų ugdymo programos recenzijas (2 priedas), kuriose pateikia Lektoriumi savo vertinimus ir rekomendacijas programos tobulinimui (jeigu reikia).

29. Lektorius gali nesutikti su rekomendacijomis ir skųsti programų vertinimo grupės ekspertų išvadas Bibliotekos direktoriui.

30. Gavęs rašytinį Lektoriaus pareiškimą, Bibliotekos direktorius per 10 darbo dienų jį išnagrinėja, priima sprendimą ir informuoja Lektoriumi, Metodininką ir vertinimo grupės ekspertus raštu.

V SKYRIUS KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMŲ REZULTATŲ STEBĖSENA

31. Įgyvendintų kompetencijų ugdymo programų kokybę vertina dalyviai, pildydami apklausos anketą apie vykusius mokymus po kiekvieno renginio. Po įvykusio kompetencijų ugdymo renginio jį dalyviams pateikiamas popierinis renginio vertinimo klausimynas arba elektroninė nuorodą į jį:

31.1. gyventojų skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo mokymų renginio vertinimo anketa (3 priedas);

31.2. bibliotekos specialistų kompetencijų ugdymo renginio vertinimo anketa (4 priedas).

32. Programų įgyvendinimo kokybę stebi Metodininkas, kuris pirmame ketvirtyje parengia ataskaitiniais metais vykusių Kompetencijų ugdymo programų mokymų vertinimo analizę ir ją pristato Centrų vadovams, vyriausiesiems bibliotekininkams bei programų rengėjams.

33. Programų, kurias daugiau nei 50 proc. dalyvių įvertino prastai, vykdymas sustabdomas. Jos gali būti koreguojamos ir teikiamos Ekspertų vertinimui iš naujo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su Kompetencijų ugdymo programų teikimo, tvirtinimo ir kokybės užtikrinimo tvarka supažindinami visi Bibliotekos Centrų vadovai, vyriausieji bibliotekininkai ir Lektoriai.

35. Ši Tvarka gali būti keičiama, atnaujinama ir pripažinta netekusia galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

36. Tvarka įsigalioja ją patvirtinus Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

_____ (Programos pavadinimas)

1. Programos lektorius(-ai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.			
2.			
3.			

2. Programos tikslas:

--

3. Programos uždaviniai:

--

4. Programos trukmė:

--

5. Tikslinė auditorija:

--

6. Maksimalus dalyvių skaičius: _____

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Akademinė valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.			
2.			
3.			
IŠ VISO:			

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.			
2.			

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.		
2.		

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (<i>rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą</i>)
Bendrosios kompetencijos		
Profesinės kompetencijos		
Kita (<i>jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos</i>)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

- 1.
- 2.

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.			
2.			
3.			

Programą parengė:

(Vardas, pavardė)_____
(Pareigos)_____
(Padalinio pavadinimas)

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS RECENZIJĄ

1. Institucinės mokymo programos pavadinimas:

2. Programą recenzavo (vardas, pavardė, pareigos):

3. Institucinės programos vertinimas (I – nepatenkinama; II – reikia tobulinti; III – gerai; IV – labai gerai; V – puikiai):

	I	II	III	IV	V	Pagrindimas
Temos aktualumas						
Turinio išsamumas (atitikimas programos tikslui)						
Turinio naujumas						
Praktinis pritaikomumas						
Priemonės ir metodai						

4. Pastabos, pasiūlymai, rekomendacijos Institucinės mokymo programos tobulinimui:

5. Recenzijos išvada:

(Recenzento vardas, pavardė, parašas)

7. Ar rekomenduotumėte kitiems dalyvauti šiuose skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo mokymuose?

- Rekomenduočiau
- Galbūt rekomenduočiau
- Nerekomenduočiau
- Neturiu nuomonės

8. Jūs esate:

- Vyras
- Moteris

9. Jūsų amžius:

- 14-19 metų
- 20-29 metai
- 30-39 metai
- 40-49 metai
- 50-59 metai
- 60-69 metai
- 70 metų ir daugiau
- Nenoriu nurodyti

10. Jūsų išsilavinimas:

- Pradinis
- Pagrindinis
- Vidurinis
- Aukštesnysis
- Aukštasis
- Kita
- Nenoriu nurodyti

11. Šiuo metu Jūs:

- Dirbantis
- Bedarbis
- Studentas
- Moksleivis
- Vaiko auginimo / priežiūros atostogose
- Pensininkas
- Nenoriu nurodyti

Dėkojame už Jūsų skirtą laiką!

4. Kokių kitų mokymų pageidautumėte?

5. Kokių pastebėjimų ar pasiūlymų turėtumėte?

Dėkojame už Jūsų skirtą laiką!