PATVIRTINTA

 Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios

 bibliotekos direktorės 2022-02-10 įsakymu Nr. ĮV-11

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos

Materialinių išteklių skyriaus vadovui

**PARAIŠKA**

**DĖL TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(surašymo vieta)

**Pareiškėjas**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas, teisinė forma arba fizinio asmens vardas, pavardė  |  |
| Buveinės adresas arba gyvenamosios vietos adresas |  |
| Įmonės kodas |  |
| PVM mokėtojas | Taip [ ]  Ne [ ]  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Kontaktinis (atsakingas) asmuo (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas) |  |

**Informacija apie renginį**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio data | 20.......- .......... - ..........Nuo ...... val. iki ...... val. |
| Renginio tipas | Atviras [ ]  Uždaras [ ]  Reikalinga registracija [ ]  |
| Renginio trukmė | ..... val. |
| Renginio pasiruošimo laikas[[1]](#footnote-1) | Prieš renginį ....... val.Po renginio ......val. |
| Kavos pertraukos | Bus organizuojamos[[2]](#footnote-2) [ ] Nebus organizuojamos [ ]  |
| Planuojamas dalyvių skaičius |  |
| Renginio aprašymas, (preliminarus scenarijus, tvarkaraštis, skelbimas, tikslinė grupė, renginio partneriai, ir kt.) |  |

**Renginio poreikiai**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio vieta  | Didžioji salė [ ] Mažoji salė [ ] Po skliautu [ ] Vaizdų palėpė [ ] Adomo Mickevičiaus skaitykla [ ] Retų spaudinių skaitykla [ ] Parodų salė [ ] Mokymų auditorija I [ ] Mokymų auditorija II [ ] Pasitarimų kambarys [ ] Pastogė [ ]  |
| Reikalingi baldai ir kt. inventorius | Kėdės [ ]  ... skaičiusStalai [ ]  ... skaičiusTribūna [ ] Nuorodų stoveliai [ ] Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reikalinga techninė įranga | Kompiuteris [ ]  ... skaičiusProjektorius [ ] Skaidrių perjungimo pultelis [ ] Ekranas [ ] Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Garso įranga | Mikrofonai - [ ] Sinchroninis vertimas, ausinės [ ]  ... skaičiusKita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kitos pastabos / klausimai  |  |

**Siūlomas valstybės turto nuompinigių dydis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(įrašyti skaičiais ir žodžiais)

Vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Renginio pasiruošimo laikas yra apmokestinamas [↑](#footnote-ref-1)
2. Alkoholiniai gėrimai ir karštas maistas Bibliotekos renginiuose draudžiamas. Išimtys suteikiamos tik oficialių priėmimų metu Bibliotekos direktoriaus įsakymu. [↑](#footnote-ref-2)